

暨南大学 2019-2020 学年春季学期

教师教学工作指引

(全日制本科教学)

教务处

二零二零年二月十二日

目 录

前 言	1
一、任课教师	2
(一) 了解并熟悉各种线上教学形式	2
(二) 完成线上教学培训，选择合适线上教学平台	4
(三) 针对不同课程，分类实施，有序开展线上教学	4
(四) 做好本科课程线上教学的设计与组织	6
(五) 开展线上教学的试运行与正式开课	8
二、学院院长、党委书记	10
三、学院分管教学副院长	11
四、学院教科办主任	12
五、系主任	13
六、班主任	15
七、教务秘书	16
八、辅导员	20

前 言

为贯彻落实习近平总书记关于坚决打赢疫情防控阻击战的重要指示精神，以及深入落实党中央、国务院和教育部、广东省有关高校防疫工作要求，针对新型冠状病毒感染肺炎疫情对我校本科课堂教学秩序和人才培养工作造成的影响，根据《广东省教育厅关于全力防控疫情确保开学安全的通知》等文件精神，在目前疫情结束时间尚不明确的前提下，按照广东省教育厅“开学不返校”相关工作精神，结合我校校情和学情，学校确定 2019-2020 学年春季学期开学时间为 2020 年 3 月 2 日，**未经学校批准，全体本科生开学后一律不返校。**疫情防控期间，学校将所有全日制本科课程统一调整为线上教学形式。根据相关工作安排，2 月 24 日-3 月 1 日为本科课程线上教学试运行阶段，3 月 2 日起正式实施线上教学，一直持续到学生正式返校为止。

各教学单位要成立本科课程线上教学专项工作小组，由院长、书记共同担任组长，分管本科教学副院长以及副书记、教科办主任、系主任担任副组长，班主任、教务秘书、辅导员任成员，认真做好师生的发动、培训及相关应急处置工作，有序开展本科课程线上教学，并建立“系主导主抓—学院督促—学校抽检”的在线教学质量保障体系，学校将不定期组织专家开展“网上课堂”试听与抽检，以保证在线学习与线下课堂教学质量实质等效。请各教学单位领导与老师紧扣教学工作指引，各司其职，共同完成疫情防控期间本科课程线上教学任务。

一、任课教师

按照学校和学院的工作部署安排，主动调整课程教学计划，创新教学方式方法，利用线上教学平台和线上教学工具组织、开展线上教学活动，向学生线上布置学习任务、提供学习资料，推荐使用优质线上学习资源，引导学生线上自主学习、探究式学习，做到学生“停课不停学”。具体如下：

（一）了解并熟悉各种线上教学形式

任课教师依据所在教学单位要求、课程性质、网络使用习惯，可从以下教学形式中任选其一，作为相应教学班的主要教学形式。

1.慕课（MOOC）/SPOC：各教学单位、任课教师基于引进或自建的优质在线课程资源进行线上教学。慕课（MOOC）/SPOC 是整合多种社交网络工具和多种形式的数字化资源，是为增强知识传播而发布于互联网上的在线开放课程。慕课（MOOC）/SPOC 平台可有效支持各种模式的混合教学，教师可以通过平台进行各种类型在线课程的设计、建设、管理与运行。教师在平台自主开设课程，上传视频、图片、文档等资源，实现线上课程资源建设，并对教学班进行管理，实现教与学的数据跟踪与统计。

鼓励任课教师优先使用国家精品在线开放课程、国家虚拟仿真实验课程以及粤港澳大湾区高校在线开放课程联盟等优质课程资源进行教学。推荐使用中国大学 MOOC、学堂在线、智慧树、学银在线、优课在线等平台。教育部已组织了 22 个在线课程平台，免费开放包括 1291 门国家精品在线开放课程和 401 门国家虚拟仿真实验课程在

内的在线课程 2.4 万余门，任课教师可根据自己需求选用。（平台清单见附件 5）

2.自推自荐的线上教学平台：教师们可自行选择其他熟悉运用的、能记录和留存学生学习进程的教学平台进行线上教学，也包括教学单位和授课教师自选自荐的可记录、可留存学习进程的其他线上教学平台和系统。鼓励通过微信群、QQ 群、电子邮件、视频电话等辅助手段，完成布置学习任务、组织讨论、辅导答疑等教学活动，引导学生线上自主学习、探究式学习。

3.在线课程中心（超星平台/学习通）：在线课程中心为教师提供多元化的教学平台，集成校内教师在线开放课程、精品课程资源与智慧教学平台，主要服务于学校教师慕课（MOOC）/SPOC 建设与智慧教学应用。智慧教学工具将信息技术手段融入到教学中，优化教学资源、教学过程和教学评价等，将课前——课中——课后的每一个环节都赋予全新的体验。在课外预习与课堂教学间建立沟通桥梁，丰富师生交互方式，为师生提供完整立体的数据支持，有效调动学生课堂积极性，提高学生学习效率。

4.“雨课堂”教学平台：雨课堂可实现课堂直播教学。教师只需一台电脑，配合 PowerPoint（PPT）软件，即可在任意地点，按照既定教学计划和传统教学习惯开展教学。全部功能基于 PPT 与微信。通过微信服务号，“雨课堂”能够连接师生的智能终端，实现课上扫码签到、实时答题、答疑弹幕、数据分析等功能，提供较好的课程互动手段，最大限度地开展混合式教学。“雨课堂”可将 MOOC、手

写录屏、其它视频、语音、PPT、习题等内容线上传播。该平台支持及时回放功能，学生可以随时打开复习课程。鼓励教师使用对教学习惯影响较小、操作较为简易的“雨课堂”教学平台为主开展教学活动，疫情解除后即可切换进入正常教学。

5.网络教学平台（Bb 平台）：Blackboard 教学平台为教师、学生提供了强大的施教和学习的网上虚拟环境。平台可上传教学视频、PPT、讲义及其他教学文档，学生可以进入平台自主学习、论坛讨论，线上完成作业等。

（二）完成线上教学培训，选择合适线上教学平台

任课教师根据网络与教育技术中心培训方案（详见网络与教育技术中心校内通知），完成线上教学培训。培训学习时间及内容另见通知。任课教师根据所授课程的具体情况，决定选择合适的线上教学平台（如爱课程、学堂在线、智慧树网、雨课堂、在线课程中心、网络教学平台等）以及适宜的线上教学方式（如“PPT+语音”或直播、MOOC、SPOC 等），也包括教学单位和任课教师自选自荐的可记录、可留存学习进程的其他线上教学平台和系统。具体教学形式由任课教师根据课程实际情况择优选用，需填写“2019-2020 学年春季学期疫情防控期间本科课程教师教学形式统计表”（见附件 3），交至所在教学单位教科办（无教科办单位均报送至教学单位办公室）。

（三）针对不同课程，分类实施，有序开展线上教学

2019-2020 学年春季学期本科生课程教学任务见附件 2，教师自行查询春季学期课程。

1.理论课

根据工作要求，2019-2020 学年春季学期应开理论课程在疫情防控期间一律采用线上教学形式。双学位课程参照执行。

任课教师按照“1+4+4”方案做好线上教学准备，即在正式开学前的一周（2月24日-3月1日）为线上教学试运行阶段，开学后在第1-4周（3月2日至3月28日）正式实施线上教学，同时要求授课教师认真准备第5-8周（3月29日-4月25日）课程所需教学资源。

线上教学课程时长，暂定为该课程第一次正式课至3月28日的课时数。若学校确定学生返校时间，线上教学时长则调整为3月2日至返校日期前该课程的课时数，线上教学课程范围则相应调整为返校日期前开课的课程，恢复正常课堂教学形式。

2.毕业班的毕业设计（论文）

开学不返校期间，本科毕业设计（论文）指导教师通过微信、QQ或邮件等方式开展远程指导，认真督促、指导毕业生按毕业设计（论文）进度进行论文撰写，对学生毕业设计（论文）的指导确保每周不少于一次，并形成指导佐证材料。教师指导学生进行毕业设计（论文）过程佐证材料将作为中期检查的重点材料。

在毕业班学生返校之后，指导教师可酌情调整指导方式，适时增加线下指导时间。对确有困难学生，在教学单位支持下采取积极帮扶措施，并予以更多的关心关怀。本科毕业生毕业设计（论文）评阅及答辩各环节时间节点，将根据疫情防控工作安排予以相应调整并及时公布，具体另行通知。

3.体育课

学生正式返校前以居家自主锻炼为主，对所选的体育专项课程，由任课教师通过线上教学形式先期开设理论课程或发布相关学习资源，布置学习任务，自行学习体育锻炼的理论、方法和内容，并在学生返校后制定适当考核方式。

4.实验、实习等实践类课程

对于待开展的实验、实习等需要特定教学条件的实践类课程，在不影响学生毕业的情况下，由任课教师提出推迟开课方式或替代性方案，并报课程所属教学单位审批；如影响毕业班学生毕业，由任课教师和课程所属教学单位，共同商议，提出疫情防控特殊时期适当灵活且合理的解决方案，使学生达到毕业基本要求，并报教务处审批。

凡具备资源条件的实验课必须利用已有的各级各类虚拟仿真实验平台开展教学，其中应优先选择“国家虚拟仿真实验教学项目共享平台”上的优质虚拟仿真实验课资源开展网上教学，此类具备资源条件的实验课程不得推迟开设。

（四）做好本科课程线上教学的设计与组织

1.教学设计的调整优化

紧紧围绕课程教学大纲，落实好课程教学大纲与教学方案的调整优化，结合网络授课线上教学培训要求，重新规划课程线上（返校前）、线下（返校后）讲授的教学内容和学时分配，根据课程特点科学制定教学进度表、考核和成绩评价方案，暂制定 2020 年 3 月 2 日至 3 月 28 日（第 1-4 周）时间段的线上教学方案，做好该时间段线上开课

的各项课前准备（PPT、习题、视频、语音等），同时准备第 5-8 周上课的课程教学资源。

任课教师须完成教授“课程第 1-4 周教学进度安排”（附件 4）与“第 1-4 周时间段的线上教学方案”，提交各教学单位教科办（无教科办单位均报送至教学单位办公室）备案。

2.授课公告发布

任课教师和学生可选择登录“雨课堂”查询课程班级信息。任课教师应在“雨课堂”平台发布授课公告，能够清晰准确地告知学生使用方式以及相应线上教学平台的登录指引等注意事项，并提前告知学生该门课程的教学目标、授课进度、考核要求，以及学生需要提交完成的材料。同时，任课老师应建立课程 QQ 群或微信群等其他线上联系方式，作为课程沟通的补充或后备手段。

3.教学资料上传

任课老师须将课程教学大纲、教案、PPT、课件、教学视频或音频、作业等线上教学必需的学习资源上传至课程所采用的线上教学平台，开展线上教学，不得上传与教学无关或违反国家、学校教学管理规定的文件。

4.教学过程与课程考核要求

鼓励任课教师采用网络直播或视频录播的方式授课，以推动学习方式变革，提高教学效率、完成教学任务。任课教师要探索多样化的课程学习指导和学习评价方式，开展线上教学、组织线上讨论、答疑辅导等教学活动；及时跟踪学生的学习进度，关注学生的学习情况，

保质保量完成好疫情防控期间的教学任务。

任课教师必须严格课程成绩考核，通过在线工具布置在线作业，进行在线测试等学习考核，形成详细的过程性教学、学习、考核记录，并将此作为教学检查佐证材料。对于不具备线上学习条件的学生，及时与任课教师联系协商解决方案，可采取视频回看等灵活学习方式。

（五）开展线上教学的试运行与正式开课

1.线上教学试运行

2月24日至3月1日，开展线上教学试运行阶段，完成教师与学生的线上教学对接工作。各任课教师和学生可登录课程链接的线上教学平台，了解、熟悉线上教学内容与活动开展形式，以保证正式授课的教学平稳运行。

2.正式开展线上教学

3月2日，授课教师登录线上教学平台正式进行线上教学。线上教学的学时数计入总学时数，待学生返校后再进行部分面授、答疑、考试等课时的补充。

为确保本科生线上课程学习时间不冲突，授课时间严格按照学校**2019-2020**学年春季教学安排时间进行。若有调整和变更需提前告知学生，线上研讨时间由教师和学生商定。

（六）密切关注学校和教务处网站通知，完成学校和教务处发布的其他工作。

任课教师工作内容时间节点

时间节点	任课教师工作内容
2月16日前	<p>提交材料：</p> <p>1.2019-2020 学年春季学期疫情防控期间本科课程教师教学形式统计表</p> <p>2.所授课程的第 1-4 周教学进度安排</p> <p>提交至各教学单位教科办（无教科办单位报送至教学单位办公室）</p>
2月19日前	<p>发布授课公告：</p> <p>在雨课堂平台发布授课公告，清晰准确地告知学生使用方式以及相应线上教学平台的登录指引等注意事项</p>
2月24日前	<p>完成线上教学设计方案：</p> <p>“第 1-4 周时间段的线上教学方案”，第 5-8 周时间段的线上教学方案视疫情发展情况确定提交时间</p> <p>提交至：</p> <p>各教学单位教科办（无教科办单位报送至教学单位办公室）</p>
2月24日-3月1日	<p>线上教学试运行：</p> <p>登录线上教学平台，了解、熟悉线上教学内容与活动开展形式，以保证正式授课的教学平稳运行</p>
3月2日起	<p>线上教学正式开始</p>

二、学院院长、党委书记

各教学单位成立全日制本科课程线上教学专项工作小组，由学院院长、书记共同担任组长。专项工作小组组长要落实防控期间上级有关教学工作的指示精神，指导各系、各专业线上教学方案的制定，动员任课教师有效做好疫情防控期间线上教学工作，及时妥善处理突发性问题；密切关注并化解实际教学工作中出现的问题以及师生中出现的热点舆情；对毕业班学生要给予重点帮助以及关心、关怀；根据需要召开线上工作会议，研究措施，督促和检查教学工作。

对于具体线上平台如出现短时间内无法解决的问题，各教学单位应提前做好线上教学后备方案，务必保证线上教学工作不停顿。密切关注学校和教务处网站通知，完成学校和教务处发布的其他工作。

三、学院分管教学副院长

（一）贯彻落实上级疫情防控期间教学工作指示精神，认真执行本单位“本科课程线上教学专项工作小组”工作部署，协助各系、各专业线上教学方案的制定，带头学习线上教学平台技术，达到能够熟练应用，并将培训学习通知落实到每一位任课教师。制定督促检查教师培训成效的办法和教学质量保障举措，有序推进本单位线上教学工作开展。制定本单位 2020 届本科毕业生毕业设计（论文）工作方案。

（二）负责督促线上教学进程与教学质量，通过加入在线课程、观看直播等方式，随机抽查线上课程开展情况，掌握线上教学实际情况，及时向学校反馈线上教学进展情况。

（三）密切关注实际教学工作中出现的问题。对线上教学工作中教师存在的实际困难，提供支持；对因条件限制或其它原因，线上学习确有困难的学生，应尽力协助解决。对接受治疗、医学观察或隔离的学生，学院应在他们解除隔离、医学观察或康复之后进行补课。及时妥善处理突发性问题。

（四）密切关注学校和教务处网站通知，完成学校和教务处发布的其他工作。

四、学院教科办主任

（一）协助本教学单位教学院长，制定疫情防控期间教学工作方案，执行“本科课程线上教学专项工作小组”工作安排。

（二）全覆盖、无遗漏、精准掌握本单位 2019-2020 学年春季学期疫情防控期间本科课程教师教学形式情况（见附件 3），须按规定时间报送教务处。由教学单位及时对外公布本教学单位教师授课信息，确保学生知悉所选课程对应线上教学平台。通识教育必修课由开课单位对外公布，以便广大学生知悉所选课程对应平台。

（三）协助本教学单位教师开展线上教学培训与组织实施工作，协助解决线上教学中存在的问题，督促教师填写所授课程的第 1-4 周教学进度安排（见附件 4），提前规划好线上教学进度，做好线上教学方案、上传教学资源等各类教学资料，组织专家和领导不定期进入“网上课堂”试听与抽检，推进线上教学的顺利开展。

（四）掌握本教学单位任课教师线上教学情况，加强教师和学生之间的沟通协调交流工作，收集汇报教学过程中出现的问题和困难。与教务处保持紧密联系沟通，做好疫情防控期间线上教学“上传下达”工作，确保线上教学稳定开展。

（五）按照学校及本单位安排，协调组织学生做好注册、第二阶段选课、补考、转专业、毕业设计（论文）等本科教学相关事宜，以确保教学稳定运行。

（六）密切关注学校和教务处网站通知，完成学校和教务处发布的其他工作。

五、系主任

（一）统筹安排本系承担的各门课程网络授课线上教学方案，落实疫情防控期间各课程线上教学进度，协助任课教师全面做好线上教学工作，指导任课教师根据所授课程的具体情况，选择合适的线上教学平台以及适宜的线上教学方式，确保线上教学活动正常开展。

（二）组织、落实好线上教学平台培训工作。要带头参加线上教学平台培训，将培训学习通知落实到每一位任课教师。要督促任课教师根据操作指引，认真学习网络与教育技术中心组织的线上教学平台培训教程（培训学习时间及内容另见校内通知），能够实施线上教学，确保3月2日以后任课教师熟练使用线上教学平台开展授课。

（三）针对多名任课教师共同承担1门本科课程教学任务课程，须指定课程负责人，由负责人组织任课教师共同开展教学研讨，创新教学方法，利用现代教育信息技术手段，使用微信、QQ等开展集体备课工作，有效借助线上课程资源和线上教学平台等开展线上教学，保证教学质量。

（四）对线上教学中出现的问题要及时化解，对当即不能解决的问题要及时上报本单位专项工作小组讨论解决，以确保线上教学质量。同时，督促各指导教师要严格落实2020届本科毕业生毕业设计（论文）工作进度。

（五）如教师因在疫情防控重点地区等原因无法按时返校授课，协调其他教师代课，或者调整课程安排。鼓励教师在有效使用线上学习平台的基础上，利用QQ群、微信群等指导学生学习和答疑解惑。

(六) 密切关注学校和教务处网站通知，完成学校和教务处发布的其他工作。

六、班主任

（一）创新工作模式。疫情防控期间，班主任要通过电话、邮件、微信、QQ等方式，和班级同学保持密切联系，及时了解、掌握班级学生的学习情况和身心状态，引导学生养成良好的学习生活习惯，督促每位学生做到在家不停学，按时参加线上学习。及时与学习困难或生活困难等情况的学生进行沟通，采取有效帮扶指导措施。

（二）畅通班级教育教学信息渠道。向学生及时传达学校和学院教育教学相关精神，引导学生积极配合学校疫情防控工作，不提前返校，做好自己和家人的安全防护。向学校和学院及时反馈教育教学相关问题和意见建议，配合有关部门及时妥善处理学校突发事件和特殊情况。

（三）密切关注学校和教务处网站通知，完成学校和教务处发布的其他工作。

七、教务秘书

（一）配合本单位本科课程线上教学专项工作小组及教务处工作，积极动员、组织本教学单位任课教师参加线上教学培训学习，确保每一位有教学任务的任课教师掌握线上教学基本技能和方法。

（二）收集、统计 2019-2020 学年春季学期疫情防控期间本科课程教师教学形式情况，提交教科办主任及学院审核盖章，按规定时间电子版及盖章扫描版报送至教务处邮箱。教务处汇总并核对全校本科课程信息，反馈回各教学单位，由教学单位及时对外公布本教学单位教师授课信息，纸质版留存备查。统计因条件限制或其他原因，线上教与学确有困难的教师与学生的情况，报给教科办主任及学院并积极协助解决。

（三）协助本教学单位任课教师做好线上教学方案，协助、督促教师按时发布教学公告，收集任课教师的线上教学进度安排、教学方案等资料，留存备查，无须报送教务处。

（四）统计任课教师线上教学情况及进度。做好教师和学生之间的沟通协调工作，协助建立各门课程的教学群，以便教学信息的及时传递和线上答疑。

（五）推进本单位 2020 届本科毕业生毕业设计（论文）工作进度，积极组织指导教师做好教学毕业生毕业设计（论文）指导，督促毕业生毕业设计（论文）按时撰写，以确保毕业生毕业设计（论文）工作顺利进行。

（六）协助做好学生学籍管理工作。主修学生注册工作于 2 月 17 日由教务部门会同财务部门在综合教务系统中将全日制本科生全部预制为“已注册”状态。待学生返校后重新启动在校学生正式注册工作。2 月 25 日后学生可登录暨南大学网上自助缴费平台自行缴费（<https://fee.jnu.edu.cn>）。双学位学生注册工作由办班单位在综合教务系统为学生办理注册手续，并安排上课班级。各教学单位教务秘书收集、汇总学生休学、复学和退学申请，将学生申请表格签署教学单位意见后交教务处办理。

（七）协助做好第二阶段选课工作。学生选课工作按照原计划安排在 2 月 18-2 月 25 日，各教学单位教务秘书通知学生在综合教务系统(https://webvpn.jnu.edu.cn/users/sign_in)中完成第二阶段选课。综合教务系统远程登录问题由网络与教育技术中心协助解决。教务秘书于 2 月 21 日前统计因补考延期造成有选课困难或有其他特殊选课需求的学生，统计结果报送教务处学籍科。学校将尽力协助解决，逾期将影响后续工作安排。学校将截取 2 月 25 日 22:00 的最终选课数据发送到“雨课堂”在线课程中心平台（超星平台/学习通）、网络教学平台（Bb）等网络教学平台。未在以上平台的相关课程数据，各单位教务秘书协助各授课教师做好与学生的联系、沟通工作。

（八）认真做好与实习学生沟通、联系、安抚工作。切实摸清学生实习、培训地点，工作环境及安全防护措施等，认真细致做好沟通、联系、帮扶等工作，具备撤回条件的，可根据相关地区防疫要求，在确保学生生命健康安全前提下撤回，撤回学生要做好充分防护，避免

途中交叉感染，并在返家后自行隔离；不能撤回的，疫情持续期间应安抚学生尽可能留在原地，待疫情结束后再行返回；对正在疫情重点地区实习培训的，要严格遵守当地防疫工作安排，直到疫情结束后再行返回。

（九）做好本科人才培养方案修订工作。3月20日前，各相关学院提交2020年专业调整后的本科人才培养方案（电子版），按照程序做好人才培养方案的录入工作，具体要求另行通知。

（十）密切关注学校和教务处网站通知，完成学校和教务处发布的其他工作。

教务秘书工作内容时间节点

时间节点	教务秘书工作内容
2月17日前	收集统计表并报送： 1.2019-2020 学年春季学期疫情防控期间本科课程教师教学形式统计表 2.课程第1-4周教学进度安排（留存备查，无需报送） 电子版及盖章扫描版提交至： jnu85225282@126.com，纸质版留存备查
2月19日前	检查教师授课公告： 检查本单位所有教师在“雨课堂”平台发布授课公告，以及相应线上教学平台的登录指引等注意事项
2月18日-25日	组织学生选课： 组织学生选课在综合教务系统中完成第二阶段选课；

时间节点	教务秘书工作内容
	双学位办班单位在综合教务系统为学生办理注册手续，并安排上课班级
2月21日前	报送选课困难学生情况： 统计因补考延期造成有选课困难或有其他特殊选课需求的学生，统计结果报送教务处（ojwxjk@jnu.edu.cn）
2月24日-3月1日	协助线上教学试运行： 协助、督促本单位教师登录线上教学平台，了解、熟悉线上教学内容与活动开展形式，以保证正式授课的教学平稳运行
3月2日起	协助本单位师生正式开始线上教学
3月20日前	提交2020年专业调整后的本科人才培养方案（电子版）至教务处（jnu85225282@126.com），按照程序做好人才培养方案的录入工作
学生正式返校前	协助做好学生学籍管理工作； 收集、汇总学生休学、复学和退学申请，将学生申请表格签署教学单位意见后交教务处（ojwxjk@jnu.edu.cn）办理

八、辅导员

（一）积极协助并指导学生处理在线学习中遇到的困难，密切关注学生线上学习动态，高度警惕学生中可能存在的负面舆情，建立预防工作机制，提前做好预判及化解方案，对重点关注学生要提供心理咨询和辅导。

（二）发挥各类学生组织的积极性，协助收集并协同解决同学们学习过程中遇到的共性问题与困难，同时对确有困难学生要采取特殊帮扶措施。

老师们，在全国疫情防控的特殊时期，让我们携手努力，共克时艰，认真做好开学准备工作，引导学生开展线上学习活动，坚决做到“停课不停学、学习不延期”，疫情面前打好这场“教学攻坚战”。相信胜利很快就会到来，期待风雨过后的美丽！也祝福您和您的家人健康平安！

致礼！