**毕业生出行安全承诺书**

尊敬的学院领导和老师：

本人是 班 ，因 需要请假，请假时间从 年 月 日起至 年 月 日。我已认真学习并了解学校、学院下发的外出安全须知的全部内容，并且知悉《生科院2018届毕业生文明离校倡议书》全部内容。我保证按期返校。

本人郑重承诺：

1. 正式毕业前，仍为暨南大学在籍学生，适用学生手册及学校和学院学生工作管理规定的约束。外出前按《暨南大学学生手册》相关规定履行好请假手续，保证取得请假许可后方出行。
2. 一切外出活动向父母或监护人报备，并取得其同意。外出期间保持电话畅通，出行前购买好出行保险。如遇危险情况，及时报警。

3、每天向班长汇报本人在校外期间的情况，遇特殊情况及时汇报。如提供任何虚假情况，由此造成的后果，由本人自行承担。

　　4、提高防火、防盗和安全事故等防范意识，在校外期间的一切安全问题由本人自行负责；发生的民事、财产等纠纷也由本人自行处理承担。

　　5、严格遵守交通法规，杜绝交通意外的发生。使用交通工具时，不乘坐无牌、无证、超载的车辆、船只和非客运的车辆、船只。

　　6、注意学生仪表和举止。在校外期间不去各类娱乐场所及网吧等处活动，不酗酒，不参与各种赌博活动。

　　7、提高警惕保障自己人身、财产安全。远离集会、宣讲、未经核实的授课等活动；不贪小利，警惕电信诈骗、网络诈骗等。学院已为我们做了安全教育，特别是谨防传销的安全知识和案例都已告知，本人保证不参加任何传销和变相传销组织。

8、自学院毕业设计工作启动之日起，本人已安排好个人毕业设计的相关工作，已自行联系好毕业设计指导教师，请假外出已征得毕业设计指导教师同意。

9、学校不支持不鼓励同学离校，离校外出期间，一切行为后果自己负责。

附：毕业设计指导教师姓名： 家长联系方式（手机）：

家庭电话： 本人联系电话：

去向：

　　承诺人/请假人签名：

　　家长意见：

　　家长签字：

　　请假日期： 年 月 日

（此承诺书双面打印有效）

**暨南大学学生请假申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 请  假  人  填  写 | 学 号 | |  | | 姓 名 |  |
| 学 院 | |  | | 专 业 |  |
| 请 假  原 因 | |  | | | |
| 请 假 时 间 自 年 月 日至 年 月 日，共 天。 | | | | | | |
| 一天以内 | | 班主任审批 | | 签名： 年 月 日 | | |
| 一天以上  一周以内 | | 班主任审核转报系主任审批 | | 签名： 年 月 日 | | |
| 一周以上  二周以内 | | 学院审批 | | 签名： 年 月 日 | | |
| 二周以上 | | 教务处审批 | | 签名： 年 月 日 | | |
| 销 假 时 间 | | | | 销假人签名： 年 月 日  审批人签名： 年 月 日 | | |

说明：1、学生凭学校门诊部开出的病假单才能请病假。请事假、公假须出具有关证明文件。

2、凡需续假者，三天内由系领导批准，三天以上由学院批准，1周以上由教务处批准。如本人不能亲自办理请假和续假，可用书面形式委托他人代办。但一个学期累计请假超过该学期总学时的1/3者，须作休学处理。

3、本表由学院教科办、系办公室保存备查。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

准 假 条

同学：

经研究，批准你请假 天（自 年 月 日至 年 月 日止）。请假期满，应按时到审批人处销假。

批准人签名：

单位盖章：

年 月 日

注：1、准假条经批准人签名、单位盖章方有效。

2、应按时回校销假，不销假作超假论处，未经批准或超假的作旷课论处。