文件编号：

文件版次：

**暨南大学**

**学位论文评审系统**

**同行专家**

**《系统操作手册》**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文档编号 |  | 版本号 | V1.0 |
| 总册名称 | 暨南大学学位论文评审系统开发采购项目 | | |
| 总页数 |  | 生效日期 |  |
| 编制 | 叶春香 | 审核 | 李海 |

**目录**

[1 系统配置 3](#_Toc510102612)

[2 总体架构 3](#_Toc510102613)

[3 功能说明 3](#_Toc510102614)

[3.1 专家登录评审系统 3](#_Toc510102615)

[3.2 接收并评审论文 5](#_Toc510102616)

[3.2.1 接收 5](#_Toc510102617)

[3.2.2 评审 6](#_Toc510102618)

[3.3 退回论文 7](#_Toc510102619)

[3.4 专家个人信息 8](#_Toc510102620)

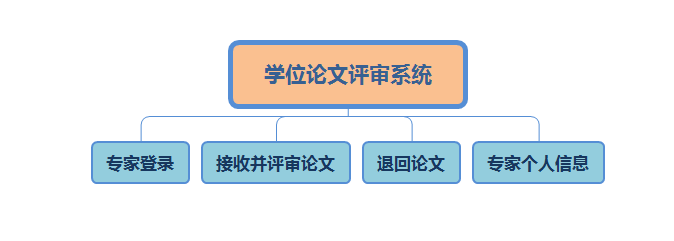
# 系统配置

操作系统要求：windowXP 以上

浏览器：Google Chrome （推荐）

软件：offfice 办公软件 2010以上版本（推荐）

# 总体架构

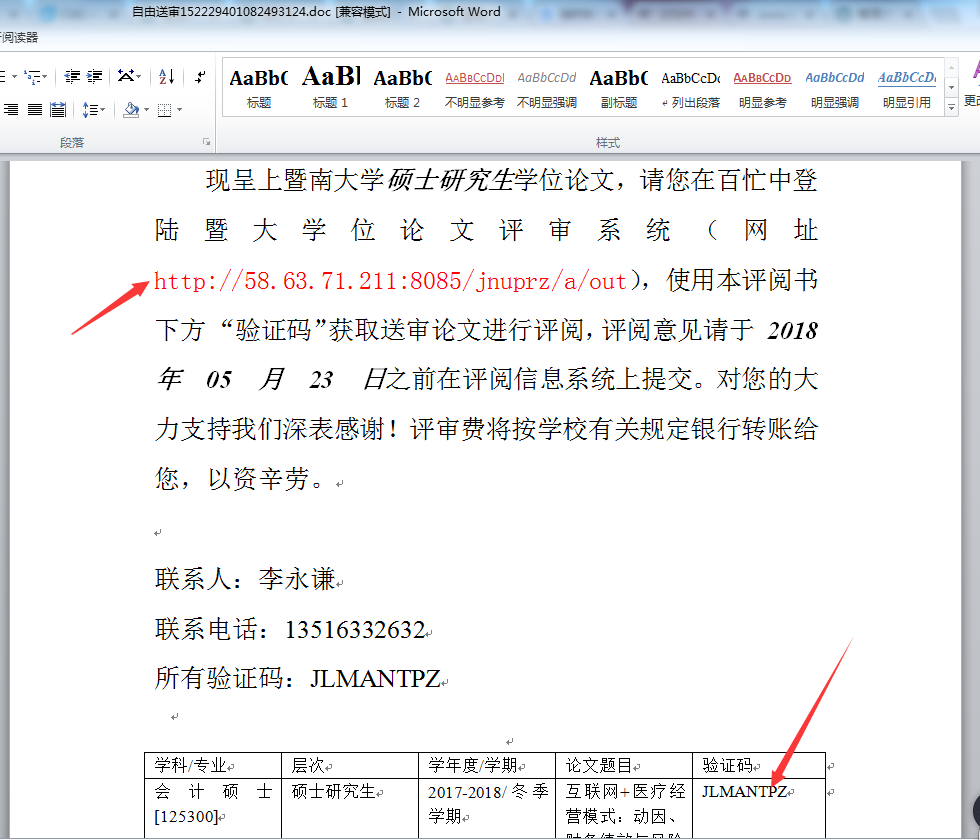


# 功能说明

学位论文送审系统功能模块包括校内系统及校外系统，以满足校方的学位论文送审管理需求。

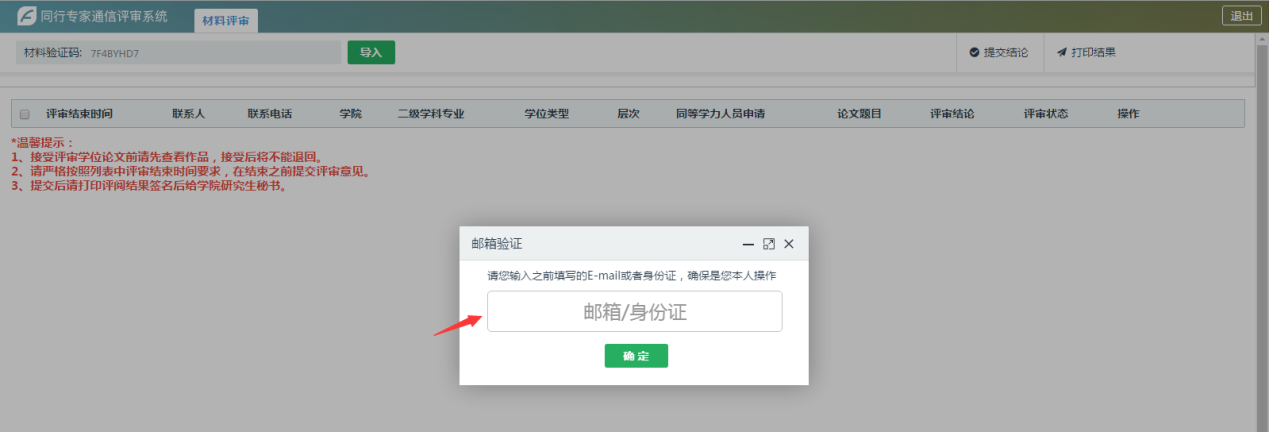
## 专家登录评审系统

专家接收到专家评阅聘书后，在浏览器中打开评阅聘书中的登录网址，然后复制验证码到“材料验证码”框内，点击【导入】即可登录。





在学位评审系统中已添加的专家，登录成功后会弹出邮箱验证框，输入正确邮箱，点击【确定】即可。注：在学位评审系统中没有添加的专家，不需要此项验证。



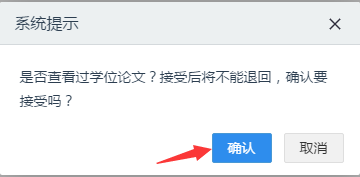
## 接收并评审论文

### 接收

专家点击【接受】，将会弹出接受确认信息，确认后将会弹出填写个人信息框，专家填写个人正确信息，点击【确定】按钮保存。

注：在学位评审系统中已添加的专家，确认接受后将不会弹出填写个人信息框。



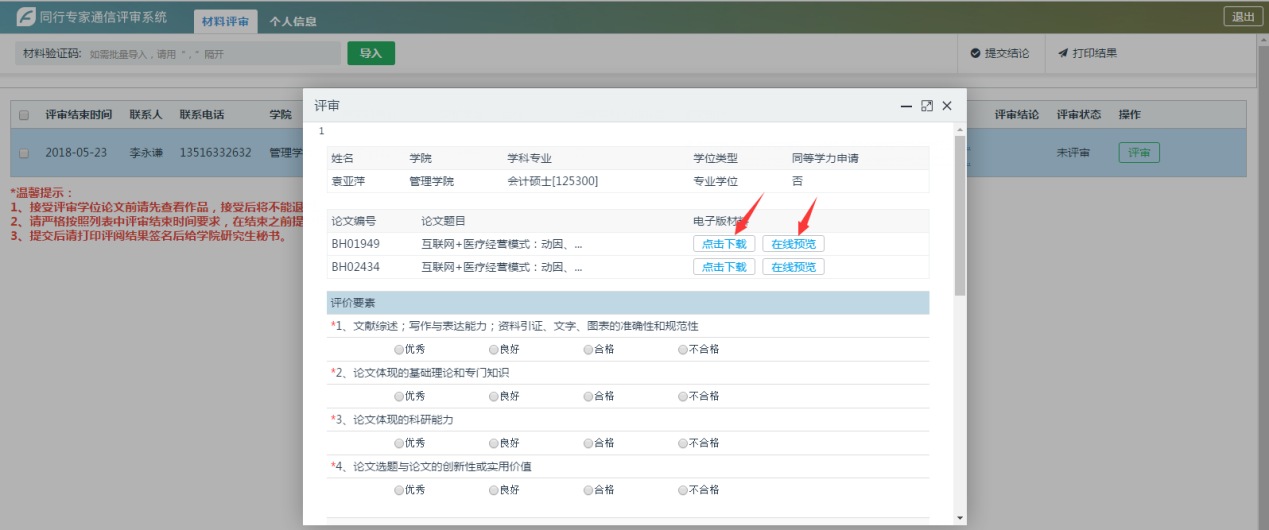




### 评审

点击【评审】，进入到评审窗口，下载或在线查看送审的论文，然后进行评价，提交评价结果，确认个人信息，最后确认提交评审结果。











## 退回论文

点击【退回】，弹出“确认要退回吗？”询问框，点击【确认】即可退回。





## 专家个人信息

专家查看、维护个人信息。

